|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\UMB\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Bialogard_logo podstawowe_kwadrat.jpg**URZĄD MIASTA BIAŁOGARD**  **ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard**  **tel. (94) 3579 231** | | | | | |
| **KSP 08A** | **KARTA INFORMACYJNA**  **WNIOSEK O WYDANIE**  **„BIAŁOGARDZKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY”** | | | Obowiązuje od  **07-04-2021** | |
| Wersja 1 | |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**   Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1348 z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXX/232/2021 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie Programu „Białogardzka Karta Dużej Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1151).   1. **WYMAGANE DOKUMENTY** 2. **Formularz**   Wniosek o wydanie ”Białogardzkiej Karty Dużej Rodziny” – ***druk KSP 08A.***   1. **Załączniki**   Brak.   1. **Do wglądu** wraz z wnioskiem należy przedstawić następujące dokumenty:   1) w przypadku rodziców lub opiekunów – dokument potwierdzający tożsamość;  2) w przypadku dzieci w wieku do 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;  3) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość  i zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w szkole;  4) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;  5) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka - oryginał postanowienia sądu  o umieszczeniu dziecka lub umowa o ustanowieniu rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka;  6) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;  7) w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych - oryginał postanowienia sądu  o umieszczeniu dziecka, dyrektor i wychowawca w placówce opiekuńczo – wychowawczej -  zaświadczenie o pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej.   1. **OPŁATY**   Brak   1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**   Jeden miesiąc od dnia złożenia kompletnego wniosku.   1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**   Brak   1. **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**   Biuro Obsługi Interesanta   1. **ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**   Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną   1. **ZAŁATWIA SPRAWĘ**   Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji  Tel. (94) 3579 231   1. **SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**   Odbiór karty następuje w Urzędzie Miasta Białogard.   1. **TRYB ODWOŁAWCZY**   Od decyzji o odmowie przyznania karty przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.   1. **UWAGI**   O terminie odbioru Karty osoba uprawniona jest informowana telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.  Po upływie ważności Karty wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o wydanie Karty pod warunkiem spełniania kryteriów.  W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych  w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członek rodziny wielodzietnej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza.  W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty, Karta podlega zwrotowi  i unieważnieniu przez odcięcie jednego z narożników Karty.  Unieważnioną Kartę zwraca się członkowi rodziny.  Zmiany danych zawartych we wniosku o wydanie Karty, w szczególności zmiana imienia, nazwiska, uzupełnienie rodziny o nowego członka rodziny, wymagają wydania nowej Karty.  Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.  W przypadku utraty lub zniszczenia Karty z winy użytkownika duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.  Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod rygorem cofnięcia uprawnień do korzystania z Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi i dodatkowe świadczenia w ramach Programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miasta Białogard.  Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i dodatkowe świadczenia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub dodatkowego świadczenia przez podmiot. | | | | | |
| Sporządził:  Monika Szczensnowicz  Naczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji | | Spra*w*dził:  Piotr Janowski  Sekretarz Miasta | Zatwierdził:  Emilia Bury  Burmistrz Białogardu | |