|  |
| --- |
| C:\Users\UMB\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Bialogard_logo podstawowe_kwadrat.jpg**URZĄD MIASTA BIAŁOGARD****ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard****tel. (94) 3579 231** |
| **KSP 08A** | **KARTA INFORMACYJNA****WNIOSEK O WYDANIE** **„BIAŁOGARDZKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY”** | Obowiązuje od **07-04-2021** |
| Wersja 1 |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**

Ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1348 z późn. zm.) oraz uchwała Nr XXX/232/2021 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie Programu „Białogardzka Karta Dużej Rodziny” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1151). 1. **WYMAGANE DOKUMENTY**
2. **Formularz**

Wniosek o wydanie ”Białogardzkiej Karty Dużej Rodziny” – ***druk KSP 08A.***1. **Załączniki**

Brak.1. **Do wglądu** wraz z wnioskiem należy przedstawić następujące dokumenty:

1) w przypadku rodziców lub opiekunów – dokument potwierdzający tożsamość;2) w przypadku dzieci w wieku do 18. roku życia – akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;3) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – dokument potwierdzający tożsamość i zaświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w szkole;4) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;5) w przypadku rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka lub umowa o ustanowieniu rodziny zastępczej, rodzinnego domu dziecka;6) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka; 7) w przypadku placówek opiekuńczo-wychowawczych - oryginał postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka, dyrektor i wychowawca w placówce opiekuńczo – wychowawczej -zaświadczenie o pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej.1. **OPŁATY**

Brak1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Jeden miesiąc od dnia złożenia kompletnego wniosku.1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**

Brak1. **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Biuro Obsługi Interesanta1. **ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną1. **ZAŁATWIA SPRAWĘ**

Wydział Komunikacji Społecznej i PromocjiTel. (94) 3579 2311. **SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW**

Odbiór karty następuje w Urzędzie Miasta Białogard.1. **TRYB ODWOŁAWCZY**

Od decyzji o odmowie przyznania karty przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Burmistrza Białogardu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.1. **UWAGI**

O terminie odbioru Karty osoba uprawniona jest informowana telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.Po upływie ważności Karty wnioskodawca może złożyć kolejny wniosek o wydanie Karty pod warunkiem spełniania kryteriów.W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członek rodziny wielodzietnej jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Burmistrza.W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty, Karta podlega zwrotowi i unieważnieniu przez odcięcie jednego z narożników Karty.Unieważnioną Kartę zwraca się członkowi rodziny.Zmiany danych zawartych we wniosku o wydanie Karty, w szczególności zmiana imienia, nazwiska, uzupełnienie rodziny o nowego członka rodziny, wymagają wydania nowej Karty.Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.W przypadku utraty lub zniszczenia Karty z winy użytkownika duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.Osoby uprawnione do korzystania z Karty nie mogą jej użyczać osobom trzecim pod rygorem cofnięcia uprawnień do korzystania z Karty. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot przyznający ulgi i dodatkowe świadczenia w ramach Programu, ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu Miasta Białogard.Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i dodatkowe świadczenia użytkownik Karty zobowiązany jest do okazywania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub dodatkowego świadczenia przez podmiot. |
| Sporządził:Monika SzczensnowiczNaczelnik Wydziału Komunikacji Społecznej i Promocji | Spra*w*dził:Piotr JanowskiSekretarz Miasta | Zatwierdził:Emilia BuryBurmistrz Białogardu |