

REGULAMIN

konkursu na najem lokalu (pracowni dla twórcy) położonego przy ul. Najświętszej Marii Panny 5

§ 1

1. Przeznacza się do wynajęcia lokal położony w Białogardzie przy ul. Najświętszej Marii Panny 5 o powierzchni użytkowej 43,65 m².
2. Lokal przeznaczony jest na pracownię służącą twórcy do prowadzenia działalności w dziedzinie kultury i sztuki.
3. O najem lokalu mogą ubiegać się osoby fizyczne, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność w dziedzinie kultury i sztuki.
4. Konkurs zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w siedzibie Wynajmującego (Białogardzkiego Zarządu Nieruchomości) jak również na stronie internetowej Urzędu Miasta Białogard (www.bialogard.info).
5. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta Białogard, ul. 1-go Maja 18, (tel. 94 3122310).
6. Termin składania ofert upływa w dniu 30.12.2013 r. o godz. 11:00.
7. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni.
8. Burmistrz Białogardu zastrzega sobie prawo wycofania lokalu wystawionego do konkursu oraz unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
9. Ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo – odbiorczego można zapoznać się w siedzibie Białogardzkiego Zarządu Nieruchomości przy ul. Dąbrowszczaków 18, pokój nr 4 (tel. 94 312 89 88)

§ 2

Warunki przyjęcia oferty:

1. Złożenie oferty w zaklejonej kopercie, opieczetowanej lub w przypadku braku pieczęci podpisanej w miejscu zaklejenia.
2. Opatrzanie koperty informacją, dotyczącą położenia lokalu, oraz danymi identyfikacyjnymi oferenta.
3. Wniesienie wadium w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) i załączenie dowodu wpłaty do oferty.

§ 3

1. Pracownik przyjmujący koperty z ofertami zobowiązany jest do:
 - prowadzenia spisu wpływających ofert
 - opisanie oferty datą i godziną jej złożenia oraz nadanie jej kolejnego numeru.

§ 4

Wymogi dotyczące oferty:

1. Oferta – formularz, stanowiący Załącznik nr 1 do regulaminu, powinna zawierać:
 - Imię, nazwisko, adres oferenta lub nazwę organizacji i jej siedzibę (jeżeli oferent jest osobą prawną lub innym podmiotem), datę sporządzenia oferty, numer tel. kontaktowego oferenta.
 - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami konkursu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.
 - Oświadczenie oferenta potwierdzającego jego zapoznanie się ze stanem technicznym lokalu lub projektem protokołu zdawczo – odbiorczego.
 - Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z przykładowym wzorem umowy najmu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasady jawności postępowania konkursowego i wyniku konkursu.
 - Proponowany zakres działalności wraz z określeniem dorobku kulturalnego, artystycznego, twórczego, kwalifikacje zawodowe oferenta, referencje (opcjonalnie), wstępną koncepcję zagospodarowania lokalu wraz zakresem prac remontowych i adaptacyjnych, jeżeli takie prace będą przewidywane, wraz z określeniem przybliżonych kosztów ich wykonania.
 - Kserokopię wpłaty wadium lub oryginał potwierdzenia przelewu.
2. W przypadku złożenia oferty na najem lokalu przez kilka podmiotów działających łącznie, wymogi wynikające z ust. 1 muszą zostać spełnione przez wszystkich oferentów.

§ 5

Wymagane dokumenty:

1. Do oferty muszą być dołączone:
 1. Dokumenty potwierdzające status prawny oferenta (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej lub KRS).
 2. Statut organizacji.
 3. W przypadku składania oferty lub zawierania umowy przez pełnomocnika oferenta – pisemne pełnomocnictwo.
2. Wymogi określone w ppkt. 1 i 2 nie dotyczą oferentów będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej.

§ 6

W przypadku, gdy złożona oferta nie spełnia któregokolwiek z wymogów formalnych wskazanych w § 4 i § 5, dopuszcza się wezwanie oferenta do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez oferenta - oferta zostaje odrzucona.

§ 7

Wadium:

1. Wadium należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miasta Białogard SGB Bank Spółdzielczy Białogard nr rachunku **85 8562 0007 0003 4308 2000 0040**
2. Za datę wpłaty przyjmuje się datę uznania rachunku na podanym koncie.
3. Wadium wniesione przez oferenta, który wygrał konkurs, zalicza się na poczet czynszu w związku z czym nie podlega ono zwrotowi.
4. Pozostałym oferentom, wadium zwraca się na wskazane przez nich w ofercie konto, nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od dnia wywieszenia komunikatu o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 8

Pozostałe warunki konkursu

1. Konkurs odbędzie się także w przypadku złożenia tylko jednej oferty spełniającej warunki i wymogi określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja Konkursowa dokona wyboru ofert biorąc pod uwagę proponowany przez oferentów sposób wykorzystania lokalu, dorobek w dziedzinie kultury i sztuki, wiarygodność oferentów oraz propozycję działań skierowanych na rzecz mieszkańców Białogardu i Miasta Białogard.
3. Wszelkie decyzje Komisja podejmuje w głosowaniu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa zobowiązana jest zachować jednolite zasady wobec wszystkich oferentów. Członkowie Komisji są niezawisli w ocenie merytorycznej złożonych ofert.
5. Jeżeli Komisja Konkursowa wezwała któregoś z oferentów do uzupełnienia oferty, ostateczne decyzje dotyczące wynajęcia lokalu Komisja podejmuje po uzupełnieniu ofert przez wszystkich oferentów, lub upływie wyznaczonego terminu.
6. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do przygotowania protokołu z posiedzenia zawierającego następujące informacje i działania:
 - a) datę i godzinę rozpoczęcia prac Komisji Konkursowej;
 - b) listę obecnych na posiedzeniu członków Komisji;
 - c) określenie ilości złożonych ofert oraz ewentualne uwagi o odrzuceniu oferty ze względu na nieprawidłowe zabezpieczenie, opisanie lub złożenie jej po terminie;
 - d) opisanie każdej oferty: czy spełnia wymogi formalne określone w § 4, czy do oferty załączone zostały wymagane dokumenty określone w § 5, czy oferta wypełniona jest w sposób pełny i czytelny i czy dołączono do niej dowód wpłaty wadium;
 - e) w przypadku wystąpienia braków w ofercie Komisja postępuje zgodnie z zapisami § 6 niniejszego regulaminu. W przypadku braku dowodu wpłaty wadium oferta jest odrzucana.
 - f) podjęcie stanowiska Komisji Konkursowej w zakresie dokonania wyboru konkretnej oferty;

g) ponumerowanie kolejnych dokumentów ofertowych złożonych w tym konkursie, stanowiących załączniki do protokołu z posiedzenia Komisji oraz po stwierdzeniu zakończenia prac złożenie podpisów przez wszystkich członków Komisji Konkursowej;

7. Komisja Konkursowa przekazuje protokół z postępowania konkursowego wraz z jego rozstrzygnięciem dla Burmistrza Białogardu celem jego zatwierdzenia.

§ 9

Czynności związane z zamknięciem konkursu

1. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą zatwierdzenia przez Burmistrza Białogardu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Komunikat o zamknięciu konkursu oraz o wynikach konkursu podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na okres 3 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białogard oraz w siedzibie Wynajmującego (Białogardzkiego Zarządu Nieruchomości), jak również na stronie internetowej Urzędu Miasta Białogard (www.bialogard.info).
3. Komunikat ten powinien zawierać:
 - a) datę przeprowadzenia konkursu,
 - b) oznaczenie lokalu będących przedmiotem konkursu
 - c) imię, nazwisko albo nazwę lub firmę osoby wybranej na najemcę lokalu.
4. Oferenta, który został wybrany na najemcę zawiadamia się na piśmie w terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o wynikach konkursu.
5. Od czynności związanych z przeprowadzonym konkursem można się odwołać do Burmistrza Białogardu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.