**UMOWA ……………. NR ………………..**

W dniu **……………...** pomiędzy Miastem Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard), zwanym dalej **„Miastem”**, reprezentowanym przez **…………………………..**

a

**……………….zamieszkałym w ……………………………………………………...…………..,** zwanym dalej **„Grantobiorcą”,** zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

* + - 1. Miasto Białogard oświadcza, że realizuje projekt nr RPZP.02.14.00-32-A061/19 pn. „Wymiana źródeł ciepła na mniej emisyjne w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Białogardu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.
      2. W ramach projektu, o którym mowa w §1 ust. 1, Miasto udziela grantów na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska, obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, polegającą na:

1. podłączeniu do sieci ciepłowniczej lub
2. zainstalowaniu ogrzewania gazowego lub
3. zainstalowaniu innych rodzajów źródeł ciepła:
4. zainstalowaniu ogrzewania elektrycznego,
5. zainstalowaniu ogrzewania olejowego,
6. zainstalowaniu ogrzewania opartego na odnawialnych źródłach energii,
7. zainstalowaniu ogrzewania opartego na paliwie stałym o niskiej emisyjności,

zwanych dalej „grantem”.

* + - 1. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane jest przekazywanie, wykorzystywanie i rozliczenie grantu przyznanego przez Miasto na realizację nowego przedsięwzięcia związanego z ochroną powietrza, obejmującego zmianę systemu ogrzewania na podstawie:

1. Regulaminu konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy,
2. Regulaminu udzielania wsparcia na wymianę kotłów i pieców w związku z dofinansowaniem z projektu „Wymiana źródeł ciepła na mniej emisyjne w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Białogardu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 - *działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy.*

**§ 2**

1. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z regulaminami, o których mowa w § 1 ust. 3, rozumie wynikające z nich prawa i obowiązki, i je akceptuje.
2. Grantobiorca oświadcza, że nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, przestępstwo karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Grantobiorca oświadcza, że nie jest wykluczony z możliwości dofinansowania lub wobec niego nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.
4. Grantobiorca oświadcza, że:
5. posiada tytuł prawny do nieruchomości, o której mowa w § 3 ust. 1, wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego\*(niepotrzebne skreślić) oraz, że nieruchomość nie służy prowadzeniu działalności gospodarczej,
6. przy realizacji inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1, dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa budowlanego,
7. ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

**§ 3**

1. Miasto udziela Grantobiorcy grantu w wysokości 7 500,00 zł brutto (słownie………) na dofinansowanie kosztów inwestycji obejmującej wykonanie: **…………………………………… (zakres inwestycji)** w lokalu/budynku\* mieszkalnym położonym w Białogardzie, przy ul**…………………………………,** zgodnie z opisem zakresu rzeczowego inwestycji przedstawionym w zgłoszeniu o udzielenie grantu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości ………… .
3. Wydatkami kwalifikowanymi w ramach dofinansowania są wydatki poniesione przez Grantobiorcę w okresie obowiązywania umowy nawymianę źródła ciepła, na prace budowlane, instalacyjne, adaptacyjne i materiały, m.in. na:
4. wykonanie demontażu indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych;
5. zakup i montaż nowego fabrycznie, nieużywanego i posiadającego gwarancję źródła ogrzewania;
6. wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. lub instalacji gazowej lub instalacji elektrycznej;
7. nabycie materiałów lub robót budowlanych;
8. modernizacja systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
9. podłączenie do sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością zgłaszającego.
10. Grant będzie przekazany przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy nr……………………….. po wykonaniu i rozliczeniu inwestycji, w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia przez Miasto, oraz pod warunkiem posiadania przez Miasto środków finansowych na ten cel (przekazanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego).
11. Obowiązek rozliczenia przyznanego grantu stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Grantobiorcy.
12. Grant nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł.
13. Grantobiorca oświadcza, że nie uzyskał dofinansowania i nie będzie ubiegał się o dofinansowanie na ten sam cel objęty niniejszą umową w ramach Programu Antysmogowego, (w tym działania 2.15 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz Programu Czyste Powietrze).

**§ 4**

* + - 1. W wyniku realizacji umowy zostanie osiągnięty efekt ekologiczny rozumiany jako ograniczenie emisji zanieczyszczeń, w tym zanieczyszczeń pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym, oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenie standardów jakości powietrza, zgodnie ze sporządzonym dla nieruchomości świadectwem charakterystyki energetycznej.
      2. W wyniku realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zgłoszeniu.

**§ 5**

* + - 1. Okres realizacji inwestycji ustala się na:
    1. rozpoczęcie realizacji inwestycji …………………………………. r.,
    2. zakończenie realizacji inwestycji …………………………………. r.

1. Umowa obowiązuje do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, tj. do dnia 31 grudnia 2027 roku. W okresie obowiązywania umowy Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić trwałość inwestycji.
2. Zachowanie trwałości inwestycji oznacza, że w odniesieniu do zrealizowanej inwestycji nie może zajść żadna z wymienionych niżej okoliczności:
3. nieuprawniona modyfikacja kotła umożliwiającego spalanie odpadów,
4. likwidacja/sprzedaż sfinansowanego źródła ciepła.
5. W przypadku zbycia nieruchomości, w której nastąpiła wymiana źródła Grantobiorca jest zobowiązany do zawarcia w umowie kupna – sprzedaży klauzuli o utrzymaniu trwałości inwestycji.
6. W przypadku, gdy w wyniku zbycia nieruchomości Grantobiorca nie przeniesie wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy na nowego nabywcę nieruchomości i nie zapewni realizacji niniejszej umowy, w tym zachowania trwałości inwestycji, będzie zobowiązany do zwrotu grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania grantu na rachunek bankowy Grantobiorcy.

**§ 6**

1. Grantobiorca w terminie 14 dni od dnia wykonania inwestycji, ale nie później niż do dnia 15 listopada………….. roku, składa do Miasta wniosek o wypłatę grantu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, załączając:
2. dokumentację potwierdzającą wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła wraz z dokumentacją fotograficzną;
3. protokół poświadczający odbiór robót/usług/montażu/ podłączenia nowych źródeł ciepła podpisany przez osobę do tego upoważnioną;
4. umowę na podłączenie do sieci wraz z ewentualnymi aneksami – jeśli dotyczy;
5. specyfikację pieca/ kartę katalogową urządzenia, w których potwierdzona jest zgodność z normą PN-EN 303-5:2012 lub dokumentu równoważnego wydanego przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA;
6. potwierdzenie, że piec/kocioł jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów;
7. kserokopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty inwestycji (oryginał do wglądu) wraz z dowodami zapłaty**;**
8. oświadczenie Grantobiorcy o zachowaniu trwałości projektu;
9. inne dokumenty niż wymienione w pkt 1-7, jeśli są niezbędne do zatwierdzenia wniosku o wypłatę grantu.
10. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o wypłatę grantu Miasto pisemnie wezwie Grantobiorcę do jego uzupełnienia, wyznaczając 14-dniowy termin. Niezastosowanie się do wezwania będzie podstawą do odmowy wypłaty grantu.
11. Przed przekazaniem grantu osoby upoważnione przez Burmistrza dokonują oględzin nieruchomości, w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania inwestycji.
12. W przypadku:
    1. niewykonania prac, o których mowa w § 3 ust. 1,
    2. wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
    3. niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek Grantobiorcy, złożony w terminie nie późniejszym niż 30 dni przed upływem terminu zakończenia realizacji zadania,
    4. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2

Miasto odmówi wypłaty grantu.

1. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 1, przez okres obowiązywania umowy.
2. Rozliczenie inwestycji następuje, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
3. nastąpiła całkowita likwidacja pieca lub kotła węglowego,
4. piec lub kocioł węglowy jest wyposażony w podajnik automatyczny i nie jest możliwa jego modyfikacja, która prowadziłaby do umożliwienia współspalania w nim odpadów (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiada rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,
5. zapewnione zostało obowiązywanie minimalnego poziomu efektywności energetycznej i norm emisji zanieczyszczeń, które zostały określone po 2020 roku w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
6. zapewnione zostało umożliwienie kontroli systemu ogrzewania wspartego grantem na miejscu,
7. zapewnione zostało zachowanie trwałości projektu przez okres obowiązywania umowy(poprzez pisemne zobowiązanie Grantobiorcy),
8. wykazane zostało osiągnięcie efektu ekologicznego.

**§ 7**

1. Miasto oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji inwestycji przez Grantobiorcę na każdym etapie jej realizacji, po zrealizowaniu oraz w okresie trwałości.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny miejsca realizacji inwestycji.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji inwestycji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji inwestycji.
4. Grantobiorca, przy współudziale Miasta, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.

5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

1. kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu realizacji inwestycji.
3. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca będzie informowany telefonicznie lub poprzez e-mail, z wyprzedzeniem minimum 3 dni, o terminie monitoringu bądź kontroli.
4. Miasto zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianych wizyt monitorujących, w szczególności w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, zawierające m.in. protokół kontroli oraz dokumentację fotograficzną.

**§ 8**

1. Miasto może odstąpić od umowy w przypadku:
2. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego inwestycji;
3. nieprzedłożenia przez Grantobiorcę rozliczenia inwestycji w terminie i na zasadach określonych w umowie lub gdy przedłożona dokumentacja została oceniona negatywnie;
4. odmowy poddania się przez Grantobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez niego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie;
5. gdy Grantobiorca złożył lub przedstawił Miastu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia;
6. nie zachowania trwałości inwestycji.
7. Oświadczenie o odstąpieniu Miasto składa w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki odstąpienia.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Miasto grant podlega zwrotowi.

**§ 9**

* + - 1. Udzielony grant podlega zwrotowi w przypadku, gdy:

1. zmieniony system ogrzewania, na które Grantobiorca otrzymał grant, zostanie zdemontowany przed upływem okresu obowiązywania umowy;
2. zmieniony system ogrzewania jest modyfikowany i wykorzystywany niezgodnie z jego przeznaczeniem;
3. Grantobiorca uzyska dofinansowanie inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1 z innych źródeł;
4. Grantobiorca nie umożliwia kontroli systemu ogrzewania na miejscu w okresie obowiązywania umowy.
   * + 1. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu grantu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i w § 8 oraz w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem, pobranego nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
       2. Od kwoty grantu zwróconego po terminie, o którym mowa ust. 2 naliczane są odsetki jak dla zaległości podatkowych.
       3. Za dzień dokonania zwrotu uważa się dzień uznania rachunku bankowego Miasta.

**§ 10**

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: “RODO”, informacja na temat przetwarzania danych osobowych Grantobiorcy w celach realizacji postanowień niniejszej umowy, zawarta jest w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

**§ 11**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach warunków umowy niezwłocznie i nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepowiadomienia Miasta o zmianie danych adresowych Grantobiorcy, korespondencję wysłaną przez Miasto na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

**§ 13**

Spory dotyczące umowy rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy dla Miasta.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Grantobiorcy, dwa dla Miasta.

**Grantobiorca Miasto**

*Załącznik nr 3 do Umowy Nr ………..*

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W SPRAWIE UDZIAŁU W PROJEKCIE „WYMIANA ŹRÓDEŁ CIEPŁA NA MNIEJ EMISYJNE W INDYWIDUALNYCH GOSPODARSTWACH DOMOWYCH NA TERENIE BIAŁOGARDU”, ***współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (Oś Priorytetowa 2* *Gospodarka niskoemisyjna. Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy)***

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Zachodniopomorskie, którego obsługę prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Korsarzy 34, kod pocztowy 70-540 Szczecin, w imieniu którego w sprawach związanych z projektem pn. „Wymiana źródeł ciepła na mniej emisyjne w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Białogardu” działa Gmina Miasto Białogard.

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, kod pocztowy 70-540 Szczecin, adres e-mail: abi@wzp.pl.   
Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z umową nr RPZP.02.14.00-32-A061/19-00 o dofinansowanie projektu „Wymiana źródeł ciepła na mniej emisyjne w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Białogardu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (Oś Priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna. Działanie 2.14 Poprawa jakości powietrza – Zachodniopomorski Program Antysmogowy), zawartą dnia 7 maja 2020 r.

Odbiorcą Pani/Pana Danych osobowych mogą być:

1. organy oraz podmioty w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Województwem Zachodniopomorskim przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Województwo Zachodniopomorskie, którego obsługę prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego,
3. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Białogard Urzędem Miasta Białogard przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Miasto Białogard.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów projektu, a także zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną, przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów lub wewnętrznymi regulacjami administratorów.

Posiada Pani/Pan prawo:

1. dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO),
2. do sprostowania danych (art. 16 RODO),
3. do usunięcia danych (art. 17 RODO), z wyjątkiem sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne:

* do korzystania z prawa wolności wypowiedzi i informacji,
* do wywiązywania się przez administratorów z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa, lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
* z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego,
* do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych, o ile prawdopodobne jest, że prawo do usunięcia danych uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania,
* do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń

1. ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
2. do przenoszenia danych (art. 20 RODO), jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody, lub zawartej umowy, oraz w sposób zautomatyzowany. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
3. wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO):

* z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą   
  w przypadku gdy przetwarzanie jest realizowane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
* jeżeli dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego,
* z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą   
  w przypadku jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO,

1. do cofnięcia zgody (art. 13 ust. 2 lit. c) RODO) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, ale tylko w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

1. dobrowolne, gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
2. wymogiem wynikającym z obowiązku zawartego w przepisach prawa, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorach (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

Odmowa podania danych nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia, ale uniemożliwia wywiązanie się z obowiązków ciążących na administratorach.

Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.