

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla beneficjentów końcowych z terenu miasta Białogard

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków (zwany dalej „Regulaminem”), stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze (zwanym dalej „naborem”) **od dnia 14 kwietnia 2023 r.**, w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Miasta Białogard, zwanego dalej „Programem”.
2. Podstawą udzielenia dofinansowań w ramach naboru jest Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” oraz podpisana przez Miasto Białogard z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie umowa o dofinansowanie Nr 2023CM0482K w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z dnia 6 marca 2023 r.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
4. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć stanowią załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie internetowej Miasta Białogard – www.bialogard.info
2. Program na terenie Białogardu realizowany będzie w latach 2023-2024, przy czym:
 - a) zobowiązania podejmowane będą do **30.09.2024 r.** (podpisywanie umów z beneficjentami);
 - b) termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia przez beneficjenta końcowego nie może przekroczyć **15.11.2024 r.** (data ostatniej faktury),
 - c) okres kwalifikowalności kosztów przez beneficjenta nie może przekroczyć **22.11.2024 r.**
3. Nabór prowadzony jest do dnia **16 sierpnia 2024 r.** lub do wyczerpania środków Programu przewidzianych na realizację przedsięwzięć na terenie Miasta Białogard, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard (Białogard, ul. 1 Maja 18) lub przesłać na adres: Urząd Miasta Białogard, 78-200 Białogard, ul. 1 Maja 18. Za datę złożenia wniosku uważa się datę doręczenia/wpływu przesyłki do Urzędu Miasta Białogard (w przypadku nadania za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego).
5. Kolejność wniosków dostarczonych/złożonych w tym samym dniu ustala się na podstawie kolejności numeru kancelaryjnego, nadawanego w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta.
6. Obowiązujący wzór formularza wniosku oraz instrukcja jego wypełniania dostępne są na stronie internetowej Miasta Białogard oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard.
7. Wniosek składa się w terminie wskazanym w ust. 3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu, potwierdzana na pierwszej stronie formularza.
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostaje bez rozpatrzenia, o czym beneficjent zostanie poinformowany pisemnie.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy złożony wniosek (decyduje data wpływu wniosków do Urzędu, a w przypadku złożenia wniosków tego samego dnia – nadany w BOI Urzędu Miasta numer kancelaryjny), zastrzeżeniem ust. 12.
10. Beneficjent ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Urzędu w zakresie danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1. Regulaminu. Informacja o zmianie danych złożonych we wniosku odbywa się w ten sam sposób, jak złożenie wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy w formularzu wniosku o dofinansowanie

Wersja 3

zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty wniosku nie można dokonać zmiany adresu lokalu mieszkalnego.

11. Beneficjent może wycofać złożony w ramach naboru wniosek, składając oświadczenie z jednoznacznym wskazaniem wniosku, którego to oświadczenie dotyczy. Beneficjent składa oświadczenie w formie pisemnej:
 - a) osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Białogard (Białogard, ul. 1 Maja 18),
 - b) przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Miasta Białogard, 78-200 Białogard, ul. 1 Maja 18 lub
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail wskazanego we wniosku o dofinansowanie na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 4 Regulaminu.
12. Rozpatrzenie kolejnego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w tym samym lokalu mieszkalnym jest możliwe po wycofaniu przez beneficjenta wcześniejszego wniosku.

§ 3

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Miasta Białogard.
2. Ocena złożonych wniosków dokonywana jest przez osoby wyznaczone przez Burmistrza Białogardu. Składa się z dwóch etapów:
 - a) oceny według kryteriów formalnych,
 - b) oceny według kryteriów merytorycznych, określonych w załączniku nr 1 do *Regulaminu*.
3. Szczegółowe fazy rozpatrywania wniosku:
 - a) zarejestrowanie wniosku;
 - b) ocena wniosku wg kryteriów formalnych;
 - c) w przypadku braków – wezwanie do uzupełnienia przez beneficjenta brakujących informacji/dokumentów/złożenie wyjaśnień;
 - d) ponowna ocena wniosku wg kryteriów formalnych;
 - e) odrzucenie wniosku lub pozytywna ocena wg kryteriów formalnych;
 - f) ocena wniosku wg kryteriów merytorycznych;
 - g) odrzucenie wniosku lub decyzja o udzieleniu dofinansowania;
 - h) podpisanie umowy (w przypadku decyzji o udzieleniu dofinansowania).
4. Wezwanie beneficjenta do uzupełnienia brakujących informacji/dokumentów/złożenia wyjaśnień wydłuża termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonywania tych czynności.
5. W przypadku złożenia przez beneficjenta korekty wniosku, o której mowa w §2 ust. 10, termin, o którym mowa w ust. 1, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
6. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu z beneficjentem za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub przez SMS, z wykorzystaniem adresu email i numeru telefonu wskazanego przez beneficjenta we wniosku o dofinansowanie.
7. Miasto zastrzega możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku wydłużającego się (nie z winy Miasta) okresu potrzebnego na uzyskanie informacji z przedsiębiorstwa cieplnego o technicznych i ekonomicznych warunkach przyłączenia budynku wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal objęty wnioskiem, do sieci ciepłowniczej. O konieczności wydłużenia terminu beneficjent zostanie poinformowany na piśmie.

§ 4

1. Ocena wniosku według kryteriów formalnych i merytorycznych ma postać „0-1” („spełnia-nie spełnia”).

Wersja 3

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Miasto wzywa beneficjenta do ich usunięcia, w sposób przez siebie określony: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. O formie i terminie usunięcia braków formalnych decyduje Miasto, formułując je w informacji skierowanej do beneficjenta. Beneficjent ma prawo do jednokrotnego usunięcia braków formalnych.
3. W uzasadnionych przypadkach, na indywidualną prośbę beneficjenta, Miasto dopuszcza możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2. Prośba o wydłużenie terminu musi zostać złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej (z adresu email wskazanego we wniosku o dofinansowanie na adres email wskazany w § 9 ust. 4 Regulaminu) albo w formie pisemnej, przed upływem wyznaczonego terminu. Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu prośba beneficjenta wpłynie do Urzędu Miasta.
4. Jeśli beneficjent nie złożył wymaganych wyjaśnień/uzupełnień w wyznaczonym terminie, lub złożył wyjaśnienia niekompletne/niepełne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione, wniosek podlega zaprzestaniu dalszej weryfikacji i odrzuceniu.
5. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, wniosek poddany zostaje ocenie wg kryteriów merytorycznych.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów merytorycznych skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. Informacja o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem każdorazowo jest sporządzana na piśmie i przesyłana na adres korespondencyjny beneficjenta wskazany we wniosku o dofinansowanie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Decyzja o odrzuceniu wniosku jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
8. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów formalnych lub merytorycznych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

§ 5

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowanie jest podejmowana przez Miasto Białogard dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i merytoryczną, możliwa jest w przypadku wyczerpania środków finansowych przyznanych Miastu Białogard na realizację Programu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania stosuje się §4 ust. 7.

§ 6

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Miasto Białogard przekazuje beneficjentowi informację o akceptacji wniosku w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres do korespondencji wskazany we wniosku. Informacja zawierać będzie również wskazanie terminu i miejsca podpisania umowy o dofinansowanie.
2. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę beneficjenta, istnieje możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1. Prośba o zmianę terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej do 3 dni roboczych przed upływem tego terminu.
3. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony Umowy.
4. Informację, o której mowa w ust. 1 uznaje się za skutecznie doręczoną w dniu odebrania przesyłki przez beneficjenta. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego lub gońca miejskiego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że umowa nie została zawarta z winy beneficjenta. Fakt ten uznaje się za rezygnację z przyznanego w ramach naboru dofinansowania.

§ 7

Wersja 3

1. Wszelkie wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu rozstrzyga Miasto Białogard.
2. Sprawy związane z naborem wniosków, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Miasto Białogard, po zapoznaniu się z przedmiotem sprawy.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach naboru nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy.

§ 8

Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:

- a) akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
- b) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przed Miasto Białogard, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 9

1. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznego informowania Miasta Białogard o każdej zmianie danych. W przypadku niepowiadomienia Miasta o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną przez Miasto na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną. Zmiana danych wskazanych we wniosku o dofinansowanie może nastąpić, jeśli zostanie przedłożona w sposób umożliwiający identyfikację beneficjenta, w formie oświadczenia podpisanego własnoręcznym podpisem i przekazanego do Urzędu Miasta Białogard. Zmiana tych danych nie zalicza się do zmiany (korekty wniosku) opisanej w § 2 ust. 10.
2. Beneficjent oświadcza, że posiada swobodny dostęp do adresu e-mail, który podał we wniosku o dofinansowanie.
3. Beneficjent odpowiada za monitorowanie oraz zabezpieczenie dostępu do adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2, przed osobami nieuprawnionymi.
4. Korespondencję dotyczącą wniosku oraz umowy o dofinansowanie w ramach Programu należy kierować na adres e-mail: um.naczelnik.pfz@bialogard.info lub um.sekretariat@bialogard.info

§ 10

1. Miasto Białogard zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu i jego załączników, w tym w szczególności przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Miasto Białogard zastrzega sobie prawo do zakończenia naboru przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 3, w tym w szczególności w przypadku wyczerpania środków przewidzianych na realizację Programu na terenie gminy.
3. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Miasta Białogard.

Załączniki do Regulaminu:

1. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć.
2. Wzór wniosku o dofinansowanie w ramach Programu dla beneficjenta końcowego z terenu Miasta Białogard wraz z załącznikami.
3. Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.