

Pełnomocnik Miasta Białogard ds. utworzenia Żłobka Miejskiego „Gryfuś” w Białogardzie

Ogłasza nabór kandydatów na stanowiska

PIELĘGNIARKA/ POŁOŻNA

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym
- nieposzlakowana opinia;
- posiadane kwalifikacje:
 - tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa lub licencjat pielęgniarstwa/ położnictwa lub wykształcenie średnie medyczne w zakresie pielęgniarstwa/położnictwa;
 - prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/ położnej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
 - posiada minimum 2 lata doświadczenia w zawodzie pielęgniarki lub położnej;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- pozytywny i serdeczny stosunek do dzieci;
- odpowiedzialność.

Wymaganie dodatkowe:

- wysoka kultura osobista;
- umiejętność pracy w zespole;
- dyspozycyjność;
- umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- umiejętność szybkiego i właściwego reagowania w trudnych sytuacjach;
- znajomość obsługi komputera, szczególnie pakietu Microsoft Office;
- zaangażowanie i wysoka motywacja do pracy;

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Praca w budynku Żłobka Miejskiego „Gryfuś” ul. F. Stamma 14 78-200 Białogard

Stanowisko pracy: Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. współpraca z opiekunami przy planowaniu i organizowaniu procesu opieki i wychowania;
2. czuwanie nad optymalną realizacją przyjętych planów pracy i programów placówki;
3. zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej;
4. wykonywanie i nadzorowanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych;
5. czuwanie nad zdrowiem, bezpieczeństwem, dobrym samopoczuciem, a także prawidłowym rozwojem wychowanków, obserwacja dzieci pod kątem rozwoju psychomotorycznego i stanu zdrowia, reagowanie na niepokojące objawy związane ze zdrowiem dzieci;
6. utrzymywanie kontaktów z rodzicami w zakresie problemów pielęgnacyjnych i sytuacji zdrowotnych oraz rozwoju dzieci; udzielanie wskazówek i porad;
7. udzielanie w razie potrzeby pierwszej pomocy przedmedycznej;

8. kształtowanie postaw prozdrowotnych wśród dzieci, rodziców i personelu żłobka;
9. przestrzeganie ustalonego w placówce porządku i rozkładu zajęć;
10. prowadzenie analizy dotyczące np. zachorowalności wśród dzieci;
11. prowadzenie apteczki żłobkowej;
12. sprawdzanie stanu higienicznego pomieszczeń szczególnie kuchennych;
13. w razie potrzeby pełnienie w zastępstwie funkcji opiekunki;
14. prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku, prowadzonymi działaniami i inną potrzebną dokumentację;
15. odpowiadanie za prawidłowe, zgodne z prawem i terminowe wykonywanie powierzonych zadań oraz innych obowiązków wynikających z przepisów prawa;
16. wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem jednostki zleconych przez dyrekcję Żłobka.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV lub kwestionariusz osobowy*;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w tym „prawo wykonywania zawodu pielęgniarki”);
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;*;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;*;
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wskazanym stanowisku;*;
- oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;*;
- oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zaświadczenie będzie zobowiązana dostarczyć osoba wyłoniona podczas rozmowy rekrutacyjnej przed nawiązaniem stosunku pracy);*;
- klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji*

*załączniki dostępne na stronie białogard.info

Zatrudnienie planowane

Od 1 grudnia 2021r., w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 1 roku, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

Termin składania ofert

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach:

- osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, Białogard
- lub pocztą na adres: Biuro Obsługi Interesanta Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard
-

z dopiskiem: „**Nabór Kandydata na stanowisko pracy- PIELĘGNIARKA/POŁOŻNA- Żłobek Miejski „Gryfuś ”**”

w terminie do dnia 08 października 2021r. do godz. 15:00

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane