

## **Pełnomocnik Miasta Białogard ds. utworzenia Żłobka Miejskiego „Gryfuś” w Białogardzie**

Ogłasza nabór kandydatów na stanowiska

### **POMOCY OPIEKUNA**

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie lub innych państw, zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019, poz. 1282);
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niefigurowanie w bazie danych Rejestru Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie minimum zawodowe, preferowane wykształcenie średnie;
- pozytywny i serdeczny stosunek do dzieci;
- odpowiedzialność.

#### **Wymaganie dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista;
- punktualność;
- umiejętność pracy w zespole;
- zaangażowanie i wysoka motywacja do pracy.

#### **Warunki pracy:**

**Miejsce pracy:** Praca w budynku Żłobka Miejskiego „Gryfuś” ul. F. Stamma 14 78-200 Białogard

**Stanowisko pracy:** Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. pomoc przy wydawaniu posiłków dla dzieci, sprzątanie po posiłkach;
2. mycie okien i podłóg w sali;
3. utrzymanie w należytej czystości sal, łazienek, korytarzy, szatni, pomieszczeń biurowych oraz pozostałych pomieszczeń w żłobku;
4. pranie, prasowanie pościeli i ręczników
5. dbałość o stan wykorzystywanego sprzętu i narzędzi;
6. pomoc opiekunom w czasie przygotowywania dzieci do spacerów, wykonywania czynności higieniczno-opiekuńczych, organizacji codziennych zajęć, porządkowanie sali po skończonych zajęciach, rozkładanie i składanie leżaków;
7. wykonywanie innych zleconych prac przez dyrektora na terenie żłobka.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia**

- CV lub kwestionariusz osobowy\*;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;\*

- w przypadku osoby nie posiadającej obywatelstwa polskiego – ksero dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo oraz dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, zgodnie z przepisami o służbie cywilnej;
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;\*
- oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wskazanym stanowisku;\*
- oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;\*
- oświadczenie że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*;
- klauzula informacyjna o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji\*  
\*załączniki dostępne na stronie bialogard.info

### **Zatrudnienie planowane**

**Od 1 grudnia 2021r.**, w pełnym wymiarze czasu pracy, na czas określony 1 roku, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub umowy na czas nieokreślony.

### **Termin składania ofert**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach:

- osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, Białogard
- lub pocztą na adres: Biuro Obsługi Interesanta Urząd Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18,  
78-200 Białogard

z dopiskiem: „**Nabór Kandydata na stanowisko pracy- POMOC OPIEKUNA -Żłobek Miejski „Gryfuś ”**”

**w terminie do dnia 08 października 2021r. do godz. 15:00**

Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, które wpłyną do podanego terminu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane