

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
Projekt: „Urząd Miasta Białogard wspiera pracowników”
Numer: RPZP.06.08.00-32-K104/22

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Urząd Miasta Białogard wspiera pracowników**” Numer: **RPZP.06.08.00-32-K104/22** i stosuje się go do Uczestników/-czek Projektu biorących w nim udział.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w regulaminie sformułowania oznaczają:
 - 1) **Beneficjent** – MIASTO BIAŁOGARD/ Urząd Miasta Białogard
 - 2) **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania Projekt pn. „**Urząd Miasta Białogard wspiera pracowników**” Numer: **RPZP.06.08.00-32-K104/22**
 - 3) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca i koordynująca działania związane z prawidłową realizacją Projektu.
 - 4) **Uczestnik Projektu/Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - 5) **Biuro Projektu** – biuro, zlokalizowane przy ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard, w którym można pozyskać informacje i dokumenty powiązane z realizacją Projektu.
 - 6) **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie grupy Uczestników Projektu.
 - 7) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - 8) **Regulamin/Regulamin Projektu/Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie** – niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Urząd Miasta Białogard wspiera pracowników**”

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.8. Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych zapobiegającym istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne.
2. Projekt jest realizowany od dnia **1 maja 2023 roku do dnia 30 września 2023 roku** na terenie województwa zachodniopomorskiego, w Białogardzie.
3. Celem głównym projektu jest poprawa stanu funkcjonalnego przez 63 osoby tj. 47 kobiet i 16 mężczyzn – pracowników Wnioskodawcy – Urzędu Miasta Białogard, w tym min. 30% osób w wieku 50 lat i więcej (19 osób, w tym 12 kobiet, 7 mężczyzn), poprzez opracowanie i wdrożenie w okresie 01.05.2023 – 30.09.2023 roku kompleksowego programu zakładającego poprawę ergonomii pracy i eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy, dzięki czemu min. 90% uczestników projektu (min. 57 osób) będzie kontynuować zatrudnienie u Wnioskodawcy.
4. Projekt obejmuje wsparcie pracowników Urzędu Miasta w Białogardzie w zakresie:
 - 1) Dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb 63 Uczestników Projektu.
 - 2) Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – wsparcie indywidualne 63 Uczestników Projektu, w tym:

- a. Wsparcie psychologa – 8 godzin/Uczestnika. Wsparciem objętych zostanie 12 Uczestników Projektu. Psycholog będzie pomagać m.in. w kwestiach konfliktów wewnętrznych, spadku zaangażowania pracownika, czy udzielać wsparcia kryzysowego.
 - b. Wsparcie fizjoterapeuty – 12 godzin/Uczestnika. Wsparciem objętych zostanie 30 Uczestników Projektu. Przewidziano cykl rehabilitacji z elementami edukacji w zakresie codziennej aktywności fizycznej. Realizowana będzie przede wszystkim fizjoterapia manualna i kinezyterapia. Fizjoterapeuta podczas zabiegów przedstawi każdemu uczestnikowi m.in. przykładowe ćwiczenia/propozycje aktywności fizycznych wykonywanych w domu, zapozna Uczestnika z tematem znaczenia prowadzenia zdrowego trybu życia, omówi z Uczestnikiem Projektu ryzyko wystąpienia bólów kręgosłupa, poinformuje o zasadach ergonomii w życiu codziennym, przekaże zasady ochrony przed nadmiernymi przeciążeniami podczas czynności codziennych.
 - c. Karnety na zajęcia ruchowe (np. basen / siłownię/ fitness) dla 33 uczestników projektu przez 4 m-ce.
- 3) Eliminowanie zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy – warsztaty dla 63 Uczestników Projektu, zajęcia grupowe w grupach 10-13 osobowych:
- a. Skuteczne strategie walki z wypaleniem zawodowym, 16 godzin/grupę, 2 grupy
 - b. Konstrukttywne sposoby radzenia sobie ze stresem, 16 godzin/grupę, 2 grupy
 - c. Poznanie technik relaksacyjnych, 8 godzin/grupę, 3 grupy
 - d. Umiejętność radzenia sobie z trudnym klientem, 16 godzin/grupę, 2 grupy
 - e. Właściwe planowanie zadań – zarządzanie czasem, 8 godzin, 1 grupa
- 4) Walka ze stresem – organizowanie pikniku połączonego z działaniami edukacyjno-zdrowotnymi dla minimum 90 osób w tym min. 50 Uczestników Projektu i ich rodzin.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą uczestniczyć 63 osoby tj. 47 kobiet, 16 mężczyzn – pracowników Urzędu Miasta w Białogardzie, w tym min. 30% osób w wieku 50 lat i więcej (19 osób, w tym 12 kobiet, 7 mężczyzn).
2. W Projekcie może wziąć udział osoba:
 - a) zamieszkująca województwo zachodniopomorskie,
 - b) pracująca w Urzędzie Miasta w Białogardzie, zatrudniona na umowę o pracę w wymiarze minimum ½ etatu,
 - c) osoba narażona na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy – praca siedząca przed komputerem,
3. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie wypełniając i podpisując Formularz zgłoszeniowy (rekrutacyjny- załącznik nr 1) wraz z deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 2) w Projekcie, Oświadczenie – obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (załącznik nr 3), oraz oświadczenie Beneficjenta/Pracodawcy potwierdzające, iż uczestnik jest zatrudniony w Urzędzie Miasta w Białogardzie (załącznik nr 4),
4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z Umowy uczestnictwa w Projekcie oraz z Regulaminu Projektu.
7. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sposób bezstronny w maju 2023 lub do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników Projektu, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 63 osób według podziału przedstawionego poniżej:
 - a. Max. 44 osoby w wieku do 49 lat, w tym 35 kobiet, 9 mężczyzn
 - b. min. 19 osób w wieku 50 lat i więcej, w tym 12 kobiet, 7 mężczyzn
 - c. min. 5 osób (3 kobiety, 2 mężczyzn) spośród zrekrutowanych do projektu 63 osób stanowić będą osoby niepełnosprawne
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu- w Wydziale Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Białogard, ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard oraz na stronie <https://bialogard.info/>
5. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe wraz z załącznikami należy dostarczyć osobiście do Biura Projektu lub pocztą tradycyjną na adres: ul. 1 Maja 18, 78-200 Białogard. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
6. Za przeprowadzenie naboru kwalifikującego Kandydatów do udziału w Projekcie według kryteriów, o których mowa w § 4, odpowiada Komisja Rekrutacyjna.
7. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę Uczestników Projektu oraz listę rezerwową Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie.
8. W przypadku Kandydatów procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - 1) Zgłoszenie Kandydatów poprzez wypełnienie i złożenie kompletu dokumentów: formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
 - 2) Sprawdzenie poprawności formalnej i ewentualne wezwanie do poprawy/uzupełnienia.
 - 3) Weryfikacja kryteriów dostępu przez Komisję Rekrutacyjną:
 - a) prawidłowe wypełnienie i złożenie formularza zgłoszeniowego,
 - b) przynależność do grupy docelowej (osoba fizyczna mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego i pracująca na terenie województwa zachodniopomorskiego), w tym zatrudnienie w Urzędzie Miasta Białogard na umowę o pracę w wymiarze minimum ½ etatu (umowa o pracę wraz z deklaracjami ZUS RCA z kodem ubezpieczenia 0110 wraz z potwierdzeniem ich złożenia, oświadczenie o przynależności do grupy docelowej),
 - c) osoba narażona na wystąpienie czynników negatywnie wpływających na stan zdrowia w miejscu pracy – tryb pracy siedzący, przy komputerze (oświadczenie pracodawcy i pracownika).
 - 4) Kwalifikacja Kandydatów do Projektu, powstanie listy Uczestników oraz listy rezerwowej.
 - 5) Poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji.
 - 6) Podpisanie Umowy uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu.
9. O przyjęciu do Projektu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w Projekcie wskazanych w § 3.
10. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie ale nie zostaną zakwalifikowane do udziału w nim z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Kandydata drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - 2) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - 3) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
 - 4) informowania Beneficjenta o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,
 - 5) informowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania.
2. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez niego formy wsparcia,
 - 2) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia objętych Projektem,
 - 3) otrzymania/korzystania z materiałów przewidzianych w ramach danych zajęć.

§ 6

Monitoring

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, wspierającego prawidłową realizację Projektu.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na Oświadczeniu Uczestnika Projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679).
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 przetwarzane będą w celu realizacji Projektu, w szczególności umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może żądać od niego przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika z Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 8

Postanowienia końcowe



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.05.2023 r. i obowiązuje do 30.09.2023 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia Umowy uczestnictwa w Projekcie zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i Umowie uczestnictwa w Projekcie są rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie [www Projektu](#).