

PROJEKT A

URZĄD MIASTA BIAŁOGARD BIURO RADY MIEJSKIEJ	
wzrost	zaw.
2018.02.17	DMB-
Nr sprawy	BR. 0002, 4. 2018

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie programu współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) i art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
mgr Ewelina Dury

RADCA PRAWNY

Włodzisław Jankowski  
258

## UZASADNIENIE

### **Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) Rada Miejska Białogardu uchwała roczny program współpracy jednostki samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Projekt programu był konsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Białogard.

W trakcie trwania konsultacji tj. od 13 do 23 listopada 2018 r. wpłynęło 5 uwag od organizacji pozarządowych dotyczących realizacji zamierzonych zadań. Dotyczyły one uszczegółowienia przez poszczególne organizacje zadań przewidzianych w projekcie Programu. Ponieważ Program formułuje zadania przewidziane do realizacji w sposób ogólny, uwagi te nie zostały uwzględnione w treści Programu.

Wymienione w rocznym programie zadania mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w § 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto w rocznym programie zostały szczegółowo określone, zgodnie z wymogami ustawy, zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, Miasto deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z wyżej wymienionymi podmiotami.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, została określona na podstawie projektu uchwały budżetowej na rok 2019.

**BURMISTRZ**  
  
*mgr Emilia Bury*

**Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2019**

**1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.);
- 2) Mieście - rozumie się przez to Miasto Białogard;
- 3) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Miasta Białogard z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 5) procedurze małych grantów – rozumie się przez to tryb zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, o którym mowa w art. 19a ustawy.

**2. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta oraz wzmacnianie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwijanie i umacnianie współpracy pomiędzy organami Miasta a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) rozwijanie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnej polityki;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

**3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty

- samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
  - 3) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
  - 4) **efektywności** – Miasto udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych z danych nakładów, przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 5) **uczciwej konkurencji** – zarówno Miasto, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
  - 6) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także o środkach finansowych planowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów; zasada ta obowiązuje również te organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej.

#### 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecone, realizowane na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365).

#### 5. Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formach finansowej oraz pozafinansowej.

2. Do finansowych form współpracy należą:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie konkursu na zasadach zawartych w ustawie (w tym na zadania publiczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, w ramach których organizacje zobowiązane są ponosić wkład własny);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w uchwale Nr LXV/450/10 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 16 czerwca 2010 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 81, poz.1514).

3. Do niefinansowych form współpracy należą:

- 1) wymiana informacji dotyczących podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę miejską oraz organizację dorocznego spotkania z udziałem przedstawicieli Miasta i organizacji;
- 2) konsultowanie projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 3) udostępnianie zasobów Miasta organizacjom na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 4) współpraca w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
- 5) organizowanie wsparcia merytorycznego dla organizacji, w miarę możliwości Miasta, w szczególności poprzez szkolenia, warsztaty, spotkania informacyjne, doradztwo, i niefinansowej współpracy organizacji z Miastem;
- 6) promowanie działalności organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego, w szczególności poprzez:
  - a) publikowanie na stronach internetowych Miasta informacji dla organizacji zawierających w szczególności bazę danych o organizacjach, informacje związane ze stosowaniem ustawy, informacje o konkursach ofert, informacje o aktualnych działaniach organizacji,
  - b) organizowanie lub współudział w organizacji wydarzeń promujących i integrujących białogardzki sektor pozarządowy, w tym: Białogardzkiego Festiwalu Organizacji Pozarządowych, Białogardzkiego Dnia Organizacji Pozarządowych wraz z uroczystą galą rozstrzygającą konkurs „Białogardzki Lider NGO”, kawiarenek obywatelskich, spotkań branżowych organizacji,
  - c) współpracę przy organizacji kampanii „Zostawiam 1% w Białogardzie”,
  - d) udzielanie patronatów nad wydarzeniami podejmowanymi przez organizacje na zasadach określonych w przepisach prawa lokalnego,
  - e) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej w ramach prowadzonej przez Miasto współpracy z miastami partnerskimi,
  - f) w miarę możliwości zamieszczanie informacji o organizacjach w materiałach promocyjnych Miasta,
  - g) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych przez Burmistrza,
  - h) umożliwianie organizacjom korzystania z materiałów promocyjnych określonych w przepisach prawa lokalnego;
- 7) aktywna współpraca Miasta z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) wspomaganie działalności organizacji pozarządowych poprzez funkcjonowanie Centrum Organizacji Pozarządowych w Białogardzie.

4. Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie także poprzez:

- 1) Miejski program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2019;
- 2) Miejski program przeciwdziałania narkomanii na lata 2019 – 2022.

## 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Miasto uznaje za priorytetowe dofinansowanie następujących zadań publicznych:

- 1) pomoc społeczna w zakresie:
  - a) zapewnienie opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,

- b) organizowanie opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
  - c) wspierania działań podejmowanych na rzecz rodzin,
  - d) wspierania osób żyjących w ubóstwie oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - e) aktywizacji społecznej osób z niepełnosprawnością,
  - f) wspierania działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
  - g) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) ochrona i promocja zdrowia w zakresie:
- a) edukacji zdrowotnej,
  - b) podejmowania działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych,
  - c) rehabilitacji i zajęć integracyjnych,
  - d) podejmowania działań wspierających osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:
- a) różnorodnych form prezentacji i promocji dorobku kulturalnego,
  - b) organizacji przedsięwzięć artystycznych umożliwiających prezentację młodych talentów i umożliwiających im debiut artystyczny,
  - c) organizacji wydarzeń w ramach szeroko pojętej edukacji kulturalnej,
  - d) organizowania wydarzeń w przestrzeni miejskiej, integrujących i aktywizujących mieszkańców Miasta,
  - e) wspierania i promowania twórczości osób z niepełnosprawnością,
  - f) wspierania i promowania działań mniejszości narodowych i etnicznych,
  - g) wspierania działań edukacyjnych, ochrony i popularyzacji tradycji narodowych i regionalnych, rozwijających poczucie świadomości narodowej i wartości politycznej;
- 5) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych w zakresie:
- a) organizacji na terenie Miasta obchodów rocznic w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski,
  - b) uczczenia pamięci ofiar wojny i okresu powojennego wśród mieszkańców;
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie:
- a) organizacji całorocznych zajęć sportowych,
  - b) organizacji i uczestnictwa w imprezach i zawodach sportowych lokalnych, krajowych i o zasięgu międzynarodowym,
  - c) organizacji zajęć sportowych dla osób z niepełnosprawnością;
- 7) turystyka i krajoznawstwo w zakresie:
- a) alternatywnych form spędzania czasu wolnego, poprzez organizację imprez, rajdów, wycieczek upowszechniających wiedzę krajoznawczą o Mieście lub skierowanych do mieszkańców Miasta,
  - b) upowszechniania wiedzy o atrakcjach turystycznych Miasta;
- 8) aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych oraz działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:
- a) promocji lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
  - b) prowadzenia doradztwa, szkoleń i innych działań zwiększających szanse na zatrudnienie oraz tworzenie własnych firm i modernizację już istniejących,
  - c) organizacji targów, wystaw i innych imprez, służących rozwojowi przedsiębiorczości;



- 9) edukacja, oświata i wychowanie w zakresie organizacji zajęć rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:
  - a) działań w ramach zabezpieczenia medycznego,
  - b) podniesienia bezpieczeństwa publicznego,
  - c) edukacji dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 11) promocja i organizacja wolontariatu;
- 12) działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie prowadzenia edukacji społecznej oraz organizowania konferencji, kongresów i innych działań dotyczących wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 13) działań wspierających i integrujących organizacje w ramach realizacji zadań określonych w § 5 Programu w tym:
  - a) prowadzenie Białogardzkiego Centrum Organizacji Pozarządowych,
  - b) organizacja Festiwalu Organizacji Pozarządowych,
  - c) organizacja Dnia Organizacji Pozarządowych w tym przeprowadzenie konkursu Białogardzki Lider NGO;
- 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi poprzez realizację zadań wynikających z Miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2019 oraz przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację zadań wynikających z Miejskiego programu przeciwdziałania narkomanii na lata 2019 – 2022, polegających w szczególności na:
  - a) udzielaniu schronienia osobom bezdomnym, m.in. w formie schronisk, noclegowni i ogrzewalni,
  - b) zwiększaniu dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
  - c) udzielaniu rodzinom, w których występuje problem alkoholizmu lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
  - d) prowadzeniu profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzeniu zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
  - e) wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholizmu i narkomanii,
  - f) pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowaniu ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego;
  - g) przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Pozostałe zadania publiczne, nie określone w Programie, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Miasta, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań priorytetowych, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W ramach Programu mogą być także realizowane dodatkowe zadania wynikające z budżetu obywatelskiego na rok 2019.

## **7. Okres realizacji Programu**

§ 7. Program realizowany będzie w roku 2019.

## **8. Sposób realizacji Programu**

§ 8. 1. Zadania wymienione w § 6 ust. 2 będą zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza oraz w procedurze małych grantów.

2. Warunkiem ogłoszenia otwartego konkursu ofert bądź przyznania środków w procedurze małych grantów jest przeznaczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta. Ogłoszenie to może być także zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju zadania publicznego.

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i siedzibie Urzędu Miasta w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta.

7. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

9. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach, informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto.

10. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu - wzór oferty z załącznikami, uproszczony wzór oferty, ramowy wzór umowy, wzór sprawozdania



i uproszczony wzór sprawozdania określają rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## **9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2019 wynosi nie mniej niż 850.000,00 zł.

## **10. Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu staną się następujące wskaźniki, które będą porównywane z latami ubiegłymi:

- 1) liczba organizacji biorących udział w realizacji zleconych zadań publicznych;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe;
- 4) liczba zadań priorytetowych zrealizowanych w ramach Programu.

2. Miasto w trakcie wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań, w tym wydatkowania przekazanych na ich realizację środków finansowych.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się osoby odpowiedzialne w Urzędzie Miasta Białogard za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi.

## **11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 11. Program tworzony był przez Burmistrza z uwzględnieniem planowanych celów społecznych i odpowiadających im priorytetowych zadań publicznych, które Miasto zamierza realizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi. Program był konsultowany na zasadach określonych w uchwale Nr II/11/10 Rady Miejskiej Białogardu z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 50, poz. 868) z organizacjami pozarządowymi poprzez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta. W wyznaczonym terminie wpłynęło 5 uwag od organizacji pozarządowych dotyczących realizacji zamierzonych zadań. Dotyczyły one uszczegółowienia przez poszczególne organizacje zadań przewidzianych w projekcie Programu. Ponieważ Program formułuje zadania przewidziane do realizacji w sposób ogólny, uwagi te nie zostały uwzględnione w treści Programu.

## **12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. Obowiązuje następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisje konkursowe działają w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu;
- 2) komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza;
- 3) w skład komisji wchodzi:
  - a) osoby wskazane przez Burmistrza,
  - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe – z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie,
  - c) komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy;
- 4) komisja składa się z nie mniej niż 3 osób, z których osoba wskazana w zarządzeniu o który mowa w pkt 2, pełni funkcję przewodniczącego;
- 5) członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o nie zachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac komisji;
- 6) komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma przewodniczący komisji;
- 7) komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert, wykorzystując kartę oceny formalnej oferty oraz kartę oceny merytorycznej oferty stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Programu;
- 8) z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
  - a) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - b) wskazanie liczby ofert,
  - c) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej,
  - d) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu,
  - e) uzasadnienie wyboru lub odrzucenia oferty,
  - f) oświadczenia, o których mowa w pkt 5, stanowią załącznik do protokołu;
- 9) protokół z załącznikami komisja przekazuje Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY		
Nazwa oferenta		
Rodzaj zadania publicznego		
Data złożenia oferty		
	Wymogi formalne	
Kryteria oceny*)	tak	nie
1. oferta została złożona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do stosownego rozporządzenia		
2. oferta została złożona przez podmiot/y uprawniony/ne		
3. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
4. oferta jest podpisana przez osobę/y upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów		
5. oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki, a te – w przypadku gdy są złożone w formie kopii są parafowane na każdej stronie, opatrzone datą na ostatniej stronie i potwierdzone za zgodność z oryginałem również na ostatniej stronie		
6. oferta zawiera termin realizacji zadania zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert		
7. oferta zawiera rodzaj zadania zgodny z rodzajem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju zadania		
8. oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju zadania oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta/ów lub dopiskiem identyfikującym oferenta/ów		
9. wypełniono wszystkie wymagane pola w formularzu oferty		
Ocena oferty pod względem formalnym:	POZYTYWNA/ NEGATYWNA**)	

\*) we właściwym polu postawić znak X;

#### Ewentualne uchybienia formalne oferty można usunąć w następujący sposób:

1. Uzupełnienie, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ów,
2. Uzupełnienie wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą i potwierdzona za zgodność z oryginałem),
3. Uzupełnienie na formularzu oferty następujących elementów:
  - 1) zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”,
  - 2) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy”, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”,
  - 3) dopisaniu organu administracji publicznej, do którego składana jest oferta,

- 4) wpisaniu terminu związania ofertą przez oferenta/ów,
- 5) wpisaniu daty oferty.

Opis uchybień formalnych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uchybienia formalne w ofercie winny zostać usunięte najpóźniej do dnia: .....

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

Białogard, dnia .....

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Oferent usunął/ nie usunął\*\*) uchybienia formalne we wskazanym terminie, w związku z tym oferta może być poddana ocenie merytorycznej/ zostaje odrzucona\*\*).

**Podpisy członków komisji konkursowej:**

Białogard, dnia .....

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

---

\*\*\*) niepotrzebnie skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY			
Nazwa oferenta			
Rodzaj zadania publicznego			
LP.	KRYTERIA OCENY ZADANIA	PRYZNANA ILOŚĆ PUNKTÓW	UWAGI
<b>Możliwość realizacji zadania</b>			
1.			
1.1.	Dotychczasowe doświadczenia ze współpracy z organizacją: <i>1) rzetelność i terminowość wykonywania zadań, 2) terminowość w rozliczaniu dotacji.</i>	0 – 2  -----	
1.2.	Obowiązki informacyjne: <i>1) wystawianie roll upów podczas imprez, 2) wiadomości prasowe i inne formy promocji Miasta.</i>	0 – 2  -----	
1.3.	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań: <i>1) udział w wykonywaniu zadań Miasta w latach wcześniejszych, 2) zadanie jest zgodne z działalnością statutową stowarzyszenia.</i>	0 – 2  -----	
1.4.	Zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera: <i>1) odpowiedni lokal/ miejsce realizacji zadania publicznego, 2) odpowiedni sprzęt do realizacji zadania publicznego, 3) posiadanie zasobów finansowych jako wkładu własnego do realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 3  -----	
1.5.	Zasoby ludzkie organizacji oraz jej partnerów w stosunku do potrzeb właściwej realizacji zadania: <i>1) odpowiednie kwalifikacje kadry do realizacji zadania publicznego, 2) udział wolontariuszy przy realizacji zadania publicznego.</i>	0 – 2  -----	
	<b>Razem (maksymalnie 11 punktów)</b>	-----	
<b>2 Proponowany sposób realizacji zadania</b>			
2.1.	Zgodność oferty z założeniami konkursu: <i>1) czy oferta odpowiada na wymagania konkursowe, 2) czy oferta jest innowacyjna.</i>	0 – 2  -----	
2.2.	Proponowana jakość wykonania zadania: <i>1) trafność przyjętych metod i działań, 2) przejrzystość realizacji zadania, 3) wykonalność zadania, 4) czy zadanie może być realizowane przez organizację po zakończeniu finansowania.</i>	0 – 4  -----	
	Harmonogram działań:	0 – 2	

2.3.	1) czy realizacja zadania w założonych terminach jest realna, 2) czy realizacja poszczególnych etapów realizacji zadania jest adekwatna do przeznaczanego na nie czasu.	-----	
	<b>Razem (maksymalnie 8 punktów)</b>	-----	
<b>3</b>	<b>Budżet zadania</b>		
3.1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt zadania: 1) czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, 2) czy wszystkie działania mają odniesienie w budżecie, 3) czy wydatki są uzasadnione.	0 – 3	
3.2.	Udział środków własnych: 1) czy budżet zadania uwzględnia udział wkładu własnego (jeśli jest to oferta na wsparcie realizacji zadania publicznego), 2) czy środki z wkładu własnego mają swoje odniesienie w budżecie, 3) czy wydatki te są uzasadnione.	0 – 3	
3.3.	Przejrzystość kalkulacji: 1) czy budżet jest czytelny, 2) czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, 3) czy każdy wydatek ma odniesienie do działania.	0 – 3	
3.4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł: 1) 10 – 20%, 2) 21 – 30%, 3) 31 – 40 %, 4) 41 – 50%, 5) powyżej 50%.	0 – 5	
	<b>Razem (maksymalnie 14 punktów)</b>	-----	
<b>4</b>	<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>	-----	

Oferta została/ nie została\*) zakwalifikowana do ujęcia na liście rankingowej

\*) niepotrzebne skreślić

Data sporządzenia i podpisy członków komisji konkursowej:

Białogard, dnia .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....